

Esempio di preparazione liste con sistema operativo Windows

Introduzione

Guida applicabile per la preparazione della lista da inviare al Registro delle Opposizioni per il controllo previsto dal DPR 178/2010.

La presente procedura mostra i passi per ottenere un archivio zip contenente il file di testo con i numeri telefonici da controllare.

Nel caso di invio tramite interfaccia web questo archivio zip può essere direttamente inviato attraverso la pagina web predisposta all'interno dell'area riservata dell'operatore.

Nel caso di invio tramite interfaccia PEC questo archivio zip deve essere firmato digitalmente prima di essere inviato in allegato al messaggio di PEC.

Dettaglio procedura

Accedere al menù "Start", sottomenù "Tutti i programmi", cartella "Accessori", documento "Blocco note" (Fig.1).

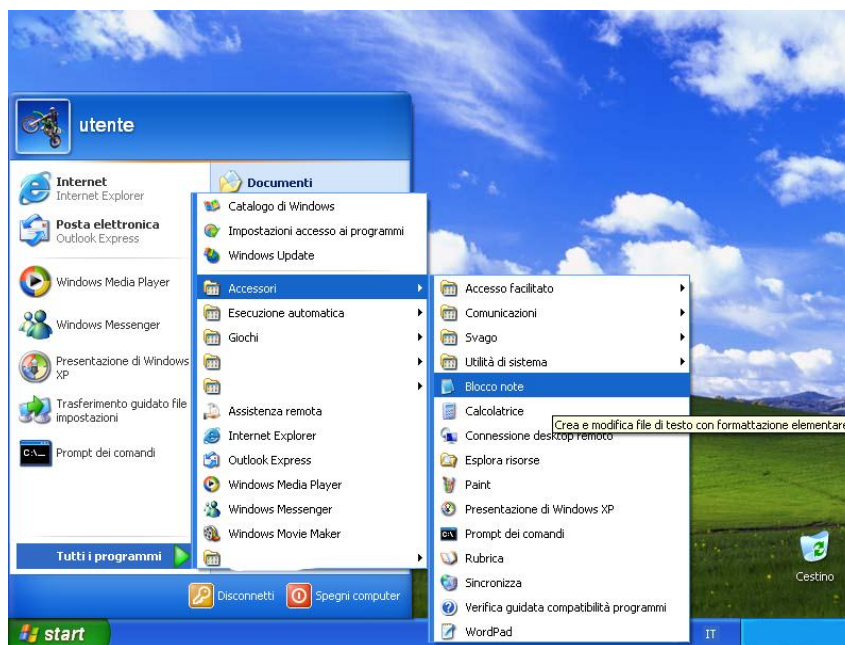


Fig. 1

Una volta aperto il Blocco note, inserire i numeri telefonici stando attenti a digitare nella maniera corretta (andare a capo ad ogni numero e fare attenzione agli spazi) come riportato in Fig. 2.

n.b. i numeri inseriti nella Fig. 2 sono inventati solo a scopo dimostrativo

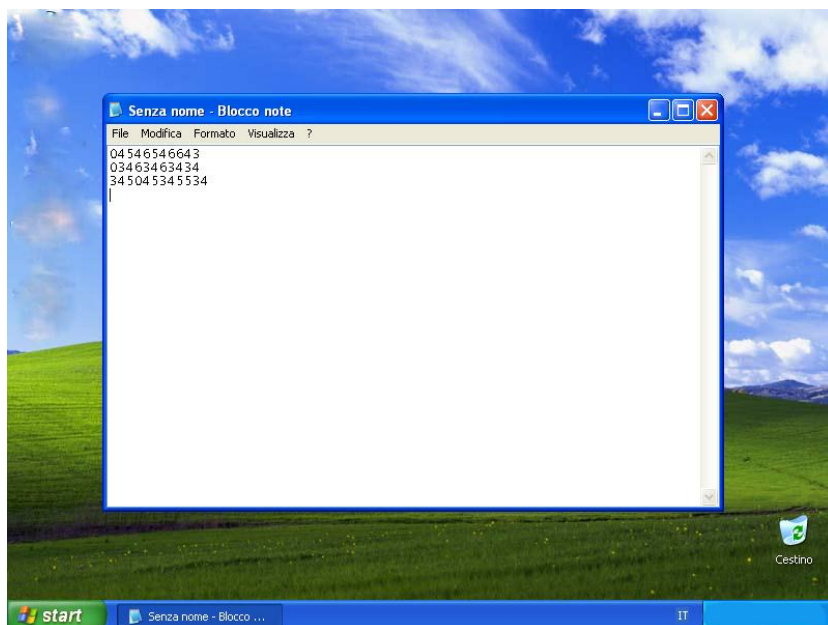


Fig. 2

Dopo aver completato l'inserimento dei numeri da "pulire", salvare il file dandogli un nome e una codifica come da specifiche tecniche. Porre attenzione ai simboli, agli spazi utilizzati per il nome del file e alla codifica da scegliere (Fig. 3).

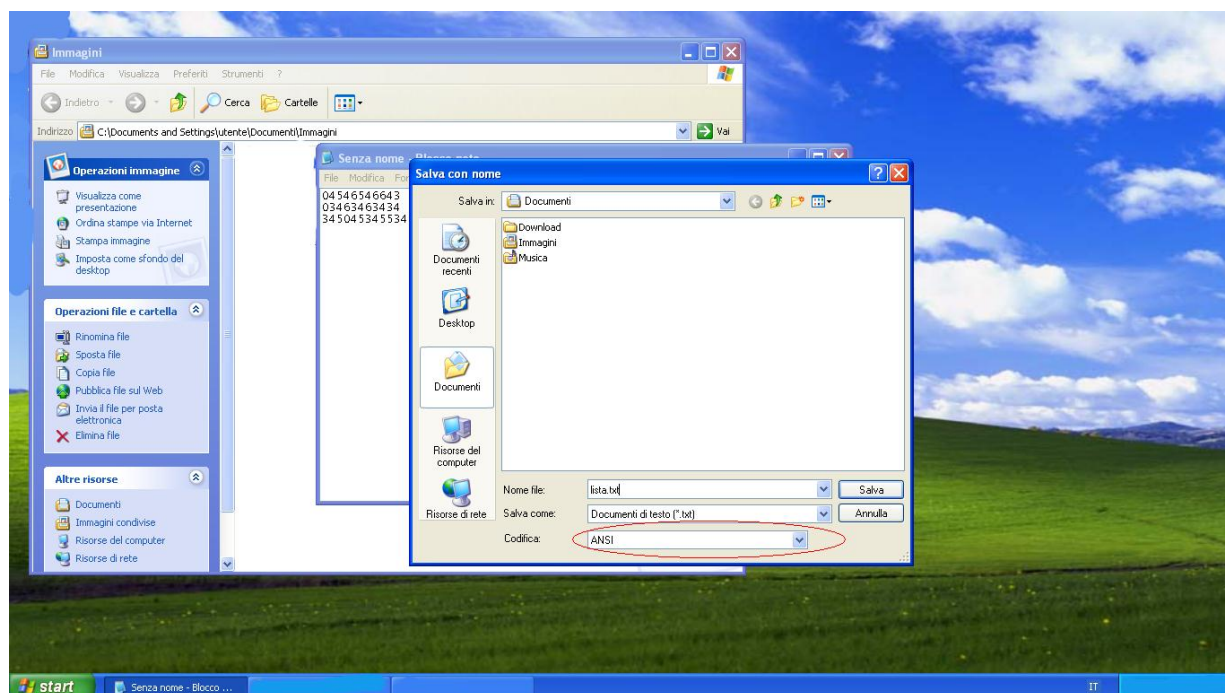
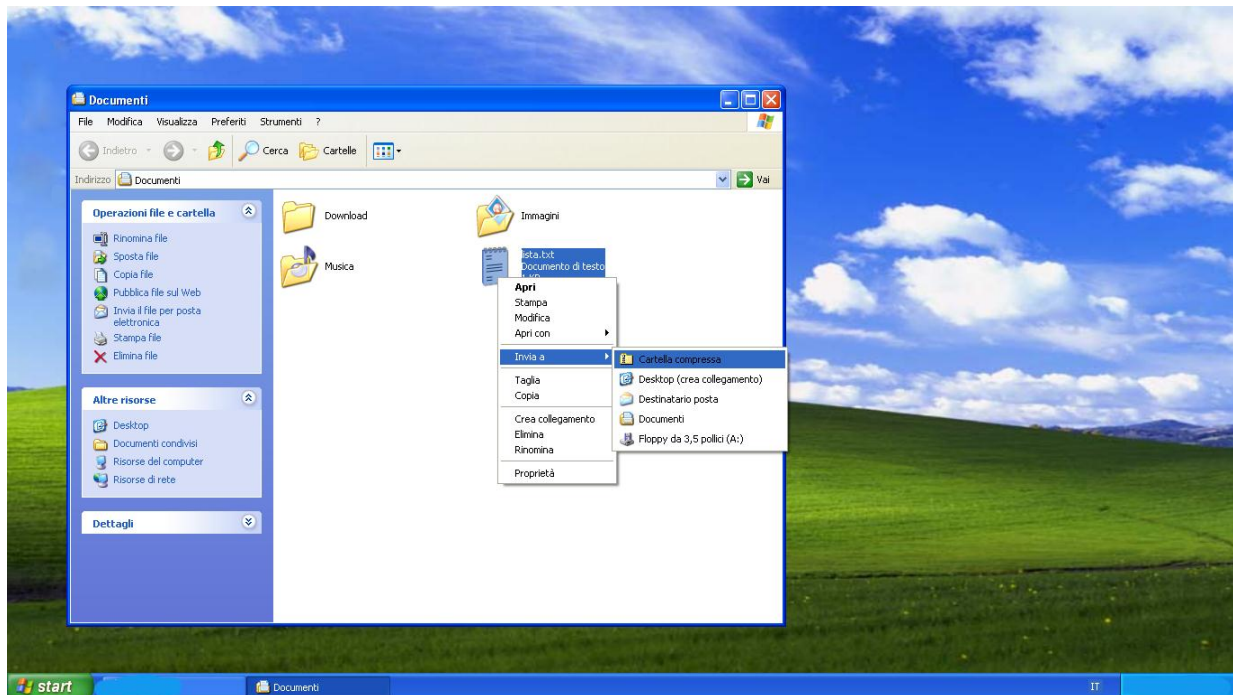


Fig. 3

Una volta salvato, il file deve essere compresso. Per questa operazione è possibile utilizzare ad esempio lo strumento "cartelle compresse" del sistema operativo Microsoft (Windows XP o superiore).

Si può procedere come in Fig. 4 cliccando con il tasto destro del mouse sul file di testo da comprimere e selezionando “*cartella compressa*” dal menù “*invia a*”.



Ci sono altri programmi per generare la lista da inviare che si possono utilizzare.

Questa procedura è soltanto un semplice esempio di come costruire il file nel giusto formato.

Come anticipato nell'introduzione, il file compresso risultante può essere inviato direttamente tramite l'area riservata degli operatori o in alternativa può essere inviato in allegato ad un messaggio di PEC (Posta Elettronica Certificata) dopo aver applicato la firma digitale.